

Zaktualizowano: 28 marca 2023 r.

Umowa oferty publicznej

1. PRZEPISY OGÓLNE

1.1. Online szkoła języka francuskiego Île-de-France, zwana dalej Szkoła, reprezentowana przez przedsiębiorcę indywidualnego Serhii Leshchenko, NIP 3479106201, z jednej strony, oraz każda osoba fizyczna, która wyraziła zamiar przystąpienia do niniejszej umowy, zwana dalej Lektor, która posiada znajomość języka francuskiego na poziomie co najmniej C1, określonym zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego i wyraża chęć podjęcia pracy jako lektor w Szkole, łącznie zwanymi Stronami, kierując się art. 633 Kodeksu Cywilnego Ukrainy, zawarli niniejszą Umowę publiczną o następującej treści:

1.2. Zgodnie z art. 633 Kodeksu cywilnego Ukrainy¹, niniejsza umowa jest ofertą publiczną (kontraktem publicznym), a w przypadku akceptacji jej warunków, Lektor zobowiązuje się do ich wypełnienia w dobrej wierze.

1.3. Niezgoda na warunki określone w niniejszej Umowie spowoduje brak możliwości świadczenia przez Lektora usług szkoleniowych oraz wypłacenia przez Szkołę wynagrodzenia za dane usługi.

1.4. Lektor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Szkołę zgodnie z ustawą Ukrainy o ochronie danych osobowych.

1.5. Warunki niniejszej Umowy są takie same dla wszystkich Lektorów, którzy przyjmą niniejszą ofertę i rozpoczną wykonywanie pracy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

2. PRZEDMIOT UMOWY

¹ Art. 633. Zamówienie publiczne

1. Zamówienie publiczne to umowa, na podstawie której jedna strona - przedsiębiorca - zobowiązała się do sprzedaży towarów, wykonania pracy lub świadczenia usług każdemu, kto się do niej zgłosi (handel detaliczny, przewóz środkami transportu publicznego, usługi komunikacyjne, usługi medyczne, hotelarskie, bankowe itp.) Zawierana pomiędzy podmiotami określonymi jako zamawiający i wykonawca.

2. Warunki umowy o wykonania zamówienia publicznego są jednakowe dla wszystkich konsumentów, za wyjątkiem tych, którym ustawa przyznaje pewne przywileje.

3. Przedsiębiorca nie ma prawa do uprzywilejowania jednego konsumenta względem drugiego w zakresie zawarcia umowy publicznej, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Przedsiębiorca nie ma prawa odmówić zawarcia umowy publicznej, jeżeli ma możliwość dostarczenia konsumentowi odpowiedniego towaru (dzieła, usługi). W przypadku nieuzasadnionej odmowy zawarcia umowy publicznej przez przedsiębiorcę, rekompensuje on konsumentowi straty spowodowane taką odmową.

5. Akty prawa cywilnego mogą ustalać zasady wiążące strony w trakcie zawierania i wykonywania umowy o zamówienie publiczne.

6. Warunki umowy publicznej sprzeczne z częścią drugą niniejszego artykułu oraz zasadami wiążącymi strony w trakcie zawierania i wykonywania umowy publicznej są nieważne.

2.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez Lektorów w zakresie prowadzenia lekcji języka francuskiego dla uczniów Szkoły (zwanych dalej "Uczniami").

2.2 Lektor zobowiązuje się do prowadzenia lekcji języka francuskiego dla Uczniów Szkoły przez 90 lub 45 minut zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Szkołę.

2.2.1. Strony ustalają, że Lektor świadczący usługi w ramach niniejszej Umowy nie jest zatrudnionym na podstawie umowy pracownikiem Szkoły.

2.2.2 Lektorzy są niezależnymi wykonawcami, którzy świadczą bezpośrednio usługi na rzecz uczniów Szkoły. Szkoła nie zatrudnia Lektorów. Lektorzy otrzymują zapłatę za lekcje od uczniów, poprzez bezpieczny kanał płatności Szkoły.

2.2.3 Jako niezależny partner, Lektor ponosi pełną odpowiedzialność za określenie wymogów dotyczących raportowania podatkowego i obowiązku zapłaty podatku dochodowego od osób fizycznych w kraju zamieszkania (gdzie jest rezydentem podatkowym) oraz za przekazywanie wszelkich naliczanych podatków do odpowiedniego uprawnionego organu.

2.2.4. Szkoła nie może udzielać porad podatkowych ani dostarczać żadnej dokumentacji prawnej żadnemu z jej Lektorów i zdecydowanie zaleca, aby skonsultować się z doradcą podatkowym w przypadku pytań dotyczących składania zeznań podatkowych.

2.2.5. Lektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z wymogami niniejszej umowy oraz obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy. Zobowiązuje się również do nie podejmowania działań, które mogą zaszkodzić innym Lektorom, Uczniom, Szkole lub jej reputacji.

2.3 Szkoła zobowiązuje się wypłacić Lektorom stałe, uzgodnione z góry wynagrodzenie za każdą prowadzoną przez Lektora lekcję języka francuskiego dla Uczniów Szkoły.

3. WYNAGRODZENIE

3.1 Wynagrodzenie otrzymywane przez Lektora za prowadzenie lekcji języka francuskiego dla Uczniów Szkoły (zwane dalej "Wynagrodzeniem") jest stałe i zgodne z ustaleniami pomiędzy Szkołą a Lektorem. .

3.2. Szkoła wypłaca wynagrodzenie za każdą przeprowadzoną przez Lektora lekcję języka francuskiego dla Uczniów Szkoły, nie później niż 3 dnia każdego miesiąca za wszystkie lekcje przeprowadzone w poprzednim miesiącu.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

4.1 Lektor jest zobowiązany do:

4.1.1. Prowadzenia zajęć z języka francuskiego dla Uczniów Szkoły zgodnie z ustalonym przez szkołę harmonogramem.

4.1.2. Zapewnienia Uczniom wysokiej jakości naukę języka francuskiego.

4.1.3. Przestrzegania standardów jakości i spełnienia wszystkich wymagań ustanowionych i obowiązujących w Szkole.

4.1.4. Dostarczania informacji o sobie i swoich możliwościach, które mogą być przydatne dla Szkoły i Uczniów.

4.2 Szkoła zobowiązuje się do:

4.2.1. Przygotowywania niezbędnego planu lekcji i przekazania go Lektorom.

4.2.2. Wypłacenia wynagrodzenia Lektorom zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.

4.2.3. Wspierania Lektorów i Studentów oraz rozwiązywania wszelkich konfliktów, które mogą powstać w trakcie świadczenia usług.

4.2.4. Przestrzegania standardów jakości i spełnienia wszystkich wymagań ustanowionych przez ustawodawstwo Ukrainy i Szkoły

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

5.1. Lektor jest odpowiedzialny za jakość świadczonych przez niego usług oraz za wszystkie konsekwencje, które mogą powstać w wyniku jego działań lub zaniechania.

5.2. Szkoła ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe świadczenie usług przez Lektora na warunkach ustalonych w niniejszej Umowie.

6. POUFNOŚĆ

6.1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji oraz materiałów, które zostały przekazane sobie nawzajem w trakcie świadczenia usług na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

7. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

7.1. Umowa wchodzi w życie z momentem zawarcia porozumienia pomiędzy Szkołą a Lektorem i obowiązuje w przyjętym przez Szkołę i Lektora okresie.

7.2. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Szkoły i Lektora.

8. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

8.1. Wszelkie sprzeczności i nieporozumienia wynikające z realizacji warunków niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji.

8.2. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w postępowaniu reklamacyjnym, Lektor lub Szkoła ma prawo wystąpić do sądu właściwego według siedziby Szkoły.

8.3. Lektor gwarantuje, że wszystkie warunki niniejszej Umowy są dla niego jasne i akceptowane bezwarunkowo i w całości.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Niniejsza Umowa jest Umową Publiczną w rozumieniu art. 633 Kodeksu Cywilnego Ukrainy.

9.2 Szkoła jest podatnikiem jednolitego podatku 2-ej grupy i niepodatnikiem VAT.

9.3 Szkoła ma prawo do zmiany Umowy poprzez zamieszczenie nowej wersji Umowy na swojej stronie internetowej. Szkoła ma prawo do jednostronnej zmiany tekstu Umowy.

9.4. Nowa wersja Umowy wchodzi w życie dla Stron od dnia jej opublikowania przez Szkołę.

9.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa Ukrainy.

9.6. Na okres świadczenia usług na rzecz Szkoły, Lektor wyraża zgodę na postanowienia art. 307, 308 Kodeksu Cywilnego Ukrainy, a Szkoła ma prawo do wykonywania zdjęć i filmików Lektora w celach reklamowych i edukacyjnych.

Jednocześnie wszelkie prawa autorskie i pokrewne do otrzymanych materiałów zdjęciowych oraz filmików w dowolnej formie i na dowolnym nośniku należą do Szkoły i nie mogą być wykorzystywane bez jej zgody. Jeżeli Lektor nie wyraża zgody na wykorzystanie ww. materiałów, ma obowiązek zawiadomić o tym Szkołę na piśmie.

11. ADRES I DANE STRON

Wykonawca:

JDG Serhii Leshchenko , NIP 2992609434

Adres: ul. Shota Rustaveli 16, Kijów, Ukraina

tel. +38 096 365 72 21

adres e-mail: iledefrancekiev@gmail.com